

PROJEKT „ERASMUS – MOBILNOŚĆ EDUKACYJNA Z KRAJAMI PROGRAMU” (KA103/2019)**PROCEDURA I KRYTERIA KWALIFIKACJI, ORGANIZACJA ORAZ ZASADY FINANSOWANIA
WYJAZDÓW NAUCZYCIELI AKADEMICKICH W CELU PROWADZENIA ZAJĘĆ (STA)*****ROK AKADEMICKI 2019/2020****A. Definicje**

Ilekroć jest mowa o:

- 1) nauczycielach akademickich – należy przez to rozumieć nauczycieli, dla których Uniwersytet Warszawski jest podstawowym miejscem pracy wskazanym w umowie o pracę;
- 2) liście rankingowej – należy przez to rozumieć listę zawierającą nazwiska nauczycieli akademickich wskazanych przez dziekanów/kierowników jednostek organizacyjnych oraz koordynatorów ds. mobilności, w kolejności pierwszeństwa w przyznaniu funduszy Erasmus;
- 3) wyjeździe typu STA – należy przez to rozumieć wyjazd do jednej uczelni zagranicznej w celu przeprowadzenia co najmniej 8 godzin zajęć dydaktycznych zgodnie z ustaleniami z uczelnią zagraniczną. Do kategorii STA zalicza się także przyjazd pracownika przedsiębiorstwa zagranicznego, który przeprowadzi co najmniej 8 godzin dydaktycznych zajęć ze studentami / doktorantami UW;
- 4) wyjeździe typu STT – należy przez to rozumieć zajęcia mające na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji pracownika UW w zagranicznej instytucji;
- 5) stypendium Erasmus STA/KA103/2019 – należy przez to rozumieć fundusze przyznane na dofinansowanie wyjazdu w ramach projektu „Erasmus – Mobilność edukacyjna z krajami programu”;
- 6) stypendium Erasmus STA/KA107/2019 lub Erasmus STT/KA107/2019 – należy przez to rozumieć fundusze przyznane na dofinansowanie wyjazdu w ramach projektu „Erasmus – Mobilność edukacyjna z krajami partnerskimi – KA107” (Chiny, Czarnogóra, Gruzja, Indonezja, Iran, Izrael, Jordania, Nepal, Rosja, USA);
- 7) uczelni zagranicznej – należy przez to rozumieć uczelnię zlokalizowaną w jednym z następujących krajów: Austria, Belgia, Bułgaria, Chorwacja, Cypr, Czechy, Dania, Estonia, Finlandia, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Irlandia, Islandia, Litwa, Liechtenstein, Luksemburg, Łotwa, Macedonii Północnej, Malta, Niemcy, Norwegia, Portugalia, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Szwecja, Turcja, Węgry, Wielka Brytania**, Włochy.

* Procedura i kryteria kwalifikacji, organizacji oraz zasady finansowania wyjazdów nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć (STA) zostały opracowane na podstawie:

- a) umowy finansowej nr 2019-1-PL01-KA103-061603 z póź. zmianami, zawartej przez UW z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE), której wzór znajduje się na stronie:
<http://erasmusplus.org.pl/dokumenty/szkolnictwo-wyzsze/>.
Umowa jest także do wglądu u uczelnianego koordynatora programu Erasmus+ (Sylwia Salamon, Biuro Współpracy z Zagranicą UW, Pałac Kazimierzowski, Krakowskie Przedmieście 26/28, Warszawa, pokój nr 24), od poniedziałku do czwartku, w godzinach od 9.30 do 14.00.
- b) wytycznych oraz informacji przekazywanych przez FRSE oraz Agencję Wykonawczą ds. Edukacji, Kultury i Sektora Audiowizualnego (EACEA), z siedzibą w Brukseli.

** FRSE NA przekazała informację, że wyjazdy stypendialne (mobilności), które rozpoczną się przed rzeczywistą datą wyjścia Wielkiej Brytanii (UK) z Unii Europejskiej (UE) są uprawnione. Nie został wskazany konkretny dzień, ponieważ nie jest on znany, a jedynie planowany. "Graniczna dzienna data" gwarantująca prawo do wyjazdu ze stypendium Erasmus będzie wynikiem politycznych decyzji. Oznacza to, że Uniwersytet może prowadzić kwalifikację uczestników na wyjazdy do Wielkiej Brytanii, ale tylko z zastrzeżeniem, że dotychczasowe zasady mają zastosowanie tak długo dopóki UK jest członkiem UE. Najnowsze doniesienia wskazują 31 października 2019 r. jako datę opuszczenia UE przez UK. Uprawnione będą jedynie te mobilności (wyjazdy), które rozpoczną się przed wyjściem UK z UE (rozpoczęcie mobilności wynika z planowanej daty rozpoczęcia pobytu uzgodnionej z instytucją zagraniczną, a nie jedynie faktycznej daty wyjazdu na terytorium UK). W przypadku gdy osoba wyjeżdżająca poniesie koszty związane z planowanym wyjazdem (np. biletu, zakwaterowania, kaucji, itp.) a Brexit nastąpi przed rozpoczęciem mobilności, należy się liczyć z tym, że koszty te nie będą mogły być pokryte z funduszy projektu.

B. Zasady kwalifikacji w jednostkach UW

1. O fundusze Erasmus STA/KA103/2019 mogą ubiegać się nauczyciele akademicy.
2. O fundusze Erasmus STA/KA103/2019 mogą ubiegać się nauczyciele akademicy w czasie pobytu na urlopie naukowym, pod warunkiem, że program nauczania jest zbieżny z tematem prowadzonych badań. O fundusze nie mogą ubiegać się nauczyciele akademicy podczas pobytu na urlopie: wypoczynkowym, macierzyńskim, rodzicielskim, wychowawczym, chorobowym, dla poratowania zdrowia, bezpłatnym.
3. Wymiana nauczycieli akademickich może być realizowana:
 - 3.1. tylko z uczelnią posiadającą Kartę Erasmus dla Szkolnictwa Wyższego ważną w roku akademickim 2019/2020 i 2020/2021;
 - 3.2. zgodnie z umową międzyinstytucjonalną Erasmus+ zawartą przez jednostkę organizacyjną UW przed rokiem akademickim 2019/2020 i obowiązującą podczas całego okresu mobilności. Zastrzeżenie to nie dotyczy umów zawartych w ramach europejskiego sojuszu uniwersytetów 4EU+ (tj. Uniwersytetu Warszawskiego, Uniwersytetu Karola, Uniwersytetu w Heidelbergu, Uniwersytetu Sorbońskiego, Uniwersytetu w Kopenhadze i Uniwersytetu w Mediolanie);
 - 3.3. zgodnie ze wskazaną w umowie międzyinstytucjonalnej Erasmus+ liczbą wyjazdów typu STA.
4. Wpisując nauczyciela akademickiego na listę rankingową i wyrażając w ten sposób zgodę na jego wyjazd do uczelni zagranicznej w celu prowadzenia zajęć, należy przestrzegać poniższych zasad.

Nauczyciel akademicki:

- 4.1. jest pracownikiem UW – niezależnie od obywatelstwa – dla którego Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy;
- 4.2. jest zatrudniony w czasie kwalifikacji i co najmniej do zakończenia mobilności na podstawie umowy o pracę;
- 4.3. nie jest oddelegowany lub skierowany do innej instytucji w roku akademickim 2019/2020.
5. Każdy nauczyciel akademicki może ubiegać się o stypendium Erasmus STA/KA103/2019 na maksymalnie **2 wyjazdy** zrealizowane w okresie **od 1 października 2019 r. do 30 września 2020 r.** w czasie, kiedy w uczelniach zagranicznych prowadzone są zajęcia dydaktyczne.
6. W jednym roku akademickim tj. od 1 października do 30 września nauczyciel może ubiegać się o fundusze na maksymalnie 3 wyjazdy typu STA i STT w ramach projektów KA103/2019 i KA107/2019.
7. W przypadku projektu „Erasmus – Mobilność edukacyjna z krajami partnerskimi – KA107” obowiązuje oddzielna, inna procedura ubiegania się o stypendia Erasmus typu STA i STT.
8. Nauczyciel akademicki może ubiegać się o wyjazd z tzw. „cudzej umowy” w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach, pod warunkiem posiadania przez Uniwersytet wolnych środków, uzyskania zgody koordynatora umowy zawartej przez tę jednostkę UW oraz zgody uczelnianego koordynatora Erasmus+.

C. Procedura zgłaszania nauczycieli akademickich w celu przyznania stypendium Erasmus typu STA/KA103/2019

1. Dziekani/kierownicy jednostek organizacyjnych i/lub koordynatorzy ds. mobilności są zobowiązani do podania niniejszych zasad do publicznej i powszechnej wiadomości, w szczególności na stronach internetowych swoich jednostek.
2. Kierownicy jednostek UW oraz koordynatorzy ds. mobilności są proszeni o:
 - 2.1. przekazanie do Biura Współpracy z Zagranicą (BWZ), do **21 października 2019 r. do godz. 16.00** wydrukowanej i poświadczonej podpisami i pieczętkami dziekana/kierownika jednostki organizacyjnej UW oraz koordynatora ds. mobilności, listy rankingowej

nauczycieli akademickich, którzy zamierzają prowadzić zajęcia za granicą w roku akademickim 2019/20;

- 2.2. **przesłanie tej samej listy w formacie Excel** do 21 października 2019 r. do godziny 16.00 na adres: helena.krolikowska@adm.uw.edu.pl.
3. Wzór listy rankingowej stanowi **załącznik nr 1**.
4. Do listy zostanie dołączony **skan uzgodnionego indywidualnego programu nauczania** (formularz: *Mobility Agreement – Staff Mobility for Teaching*), z **wpisanymi datami pobytu w uczelni zagranicznej, zawierającego podpis nauczyciela akademickiego, podpis i pieczętkę kierownika jednostki macierzystej, podpis przedstawiciela uczelni zagranicznej oraz pieczęć urzędową tej uczelni**.
5. Indywidualny program nauczania zostanie sporządzony ze wszelką starannością i dokładnością na formularzach *Mobility Agreement – Staff Mobility for Teaching* wymaganym przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE). Wzór formularza stanowi **załącznik nr 2**.
6. W żadnym przypadku nie będą przyjmowane uzgodnienia e-mailowe dotyczące programu nauczania.
7. BWZ prześle dziekanom/kierownikom jednostek organizacyjnych oraz koordynatorom ds. mobilności informację o przyznaniu funduszy Erasmus w terminie do 6 listopada 2019 r.

D. Procedura kwalifikacji i przyznania stypendium Erasmus typu STA/KA103/2019

1. Na podstawie przekazanych do BWZ prawidłowo wypełnionych i podpisanych list rankingowych, zostanie sporządzona ogólnouniwersytecka lista nauczycieli akademickich spełniających wymagania określone w punkcie B.4., zgłoszonych do przyznania stypendium Erasmus STA/KA103/2019, z uwzględnieniem punktów przyznanych w następujący sposób:
 - a. wyjazd typu STA po raz pierwszy w ramach projektów „Erasmus – mobilność edukacyjna” od roku akademickiego 2017/2018 = 2 punkty;
 - b. miejsce na liście rankingowej: numer 1 = 3 punkty; numer 2 = 2 punkty; numer 3 = 1 punkt;
 - c. skan lub oryginał prawidłowo i szczegółowo wypełnionego indywidualnego programu nauczania (*Staff Mobility For Teaching*), opatrzony wymaganymi podpisami i pieczętkami = 10 punktów;
 - d. wyjazd z umowy międzyinstytucjonalnej podpisanej przez jednostkę macierzystą = 1 punkt;
 - e. wyjazd dydaktyczny do uczelni sojuszu 4EU+ = 2 punkty;
 - d. wyjazd do 30 czerwca 2020 r. = 1 punkt.
2. Powstała na podstawie powyższej punktacji ogólnouniwersytecka lista wyjazdów oraz wstępny preliminarz kosztów zostaną przedłożone do oceny i zatwierdzenia przez prorektora ds. naukowych.
3. Prorektor ds. naukowych może ustalić dodatkowe kryteria kwalifikacji, w szczególności w przypadku dużej liczby zgłoszeń.
4. Nauczycielom akademickim zgłoszonym do BWZ **po 21 października 2019 r.**, spełniającym wszystkie wymagania określone w pkt. C.4 i C.5 będzie przyznawane stypendium STA/KA103/2019 według dat wyjazdu pod warunkiem posiadania przez Uniwersytet funduszy.
5. **W przypadku rezygnacji** z wyjazdu nauczyciela akademickiego danej jednostki, stypendium zostanie przyznane kolejnej osobie z listy rankingowej tej jednostki, spełniającej wymagania formalne, według daty wyjazdu.
6. Wyjazdy osób, które nie zrealizują zaplanowanej wizyty w zgłoszonym terminie **bez powiadomienia** BWZ o zmianie terminu będą mogły zostać zrealizowane w nowym terminie pod warunkiem posiadania funduszy przez BWZ.
7. Nieprzyznanie stypendium Erasmus typu STA/KA103/2019 oznacza jedynie zawieszenie postanowienia prorektora ds. naukowych o przyznaniu stypendium. Wyjazd nauczyciela

akademickiego do uczelni zagranicznej może zostać zrealizowany za zgodą dziekana/kierownika jednostki organizacyjnej w innym trybie i na innych zasadach finansowych.

8. Nauczycielom akademickim, których wyjazd STA został uzgodniony z uczelnią zagraniczną i ma być rozpoczęty przed 6 listopada 2019 r. zostanie przyznane stypendium STA/KA103/2019, na zasadach ogólnych, na podstawie wniosku skierowanego do uczelnianego koordynatora Erasmus+.

E. Zasady realizacji wyjazdów typu STA

1. Celem wyjazdu typu STA jest przeprowadzenie zajęć dydaktycznych dla studentów uczelni zagranicznej w wymiarze **co najmniej 8 godzin dydaktycznych w jednym tygodniu (7 dni) lub w krótszym okresie pobytu**. Jeżeli pobyt przekracza jeden tydzień, liczba godzin zajęć dydaktycznych do zrealizowania w niepełnym tygodniu będzie proporcjonalnie większa.

Zgodnie z informacją FRSE, schemat obliczania liczby godzin zajęć: $(8/5) \times$ liczba dni powyżej jednego tygodnia (tj. 7 dni), ma zastosowanie dla mobilności, w których liczba dodatkowych dni, tj. wykraczających ponad siedem, jest mniejsza niż pięć. Jeżeli wynosi pięć, sześć lub siedem (7+5, 7+6 lub 7+7), wówczas ma zastosowanie liczba godzin zajęć właściwa dla tygodnia, tj. 8 godzin (8+8).

2. Nauczyciel akademicki może zrealizować dwa wyjazdy typu STA ze stypendium STA/KA103/2019 do tej samej uczelni zagranicznej w różnych terminach wyłącznie na wyraźne zaproszenie uczelni zagranicznej.
3. Wyjazd typu STA nie może trwać krócej niż dwa następujące po sobie dni z wyłączeniem czasu podróży.
4. Maksymalny czas trwania wyjazdu typu STA wynosi 2 miesiące, jednak ze względu na ograniczone możliwości finansowe – fundusze będą przyznawane **maksymalnie** na okres do 6 dni, wliczając dni na podróż.
5. Maksymalnie jeden dzień przed oraz maksymalnie jeden dzień po okresie mobilności przeznaczony na podróż, będzie zaliczany do okresu mobilności STA. Na okres tych maksymalnie dwóch dni będzie wypłacone stypendium, z zastrzeżeniem nieprzekroczenia kwoty należnej za pobyt 6-dniowy.
6. Okres mobilności poświadczony przez uczelnię zagraniczną musi być taki sam jak okres mobilności podany w indywidualnym programie nauczania (*Staff Mobility for Teaching – Mobility Agreement*), **z wyłączeniem czasu podróży**.
7. Nauczyciel akademicki jest zobowiązany do posiadania dokumentu uprawniającego do korzystania z opieki zdrowotnej na terytorium Unii Europejskiej (UE) i państw uczestniczących w programie Erasmus+, a także ubezpieczenia obejmującego koszty leczenia, następstwa nieszczęśliwych wypadków (ewentualnie od odpowiedzialności cywilnej), na czas podróży i pobytu w uczelni zagranicznej. Uniwersytet nie ponosi żadnej odpowiedzialności z tytułu braku lub niewłaściwego ubezpieczenia.
8. Wszystkie zasady, z wyjątkiem tych odnoszących się do przyznanego stypendium Erasmus typu STA, muszą być przestrzegane w przypadku wyjazdu nauczyciela akademickiego, który nie otrzymał dofinansowania Erasmus (wyjazd bez dofinansowania).

G. Zasady finansowania wyjazdów typu STA

1. Wyjazd typu STA musi być rozpoczęty i zakończony w okresie od 1 października 2019 r. do 30 września 2020 r.
2. Z każdym nauczycielem akademickim musi zostać zawarta przed wyjazdem indywidualna umowa finansowa.
3. Stypendium Erasmus STA/KA103/2019 będzie wypłacane przed wyjazdem jako ryczałt na koszty utrzymania związane z pobytem w uczelni zagranicznej, na podstawie *Wniosku wyjazdowego Erasmus STA* złożonego w BWZ co najmniej 3 tygodnie przed datą wyjazdu.

4. Stypendium Erasmus STA jest przeznaczone na pokrycie dodatkowych, a nie pełnych kosztów związanych ze zwiększonymi kosztami utrzymania za granicą.
5. Wysokość stypendium Erasmus STA będzie zgodna z kwotami wynikającymi z systemu elektronicznego *Mobility Tool+*, zgodnie ze stawkami określonymi w poniższym Taryfikatorze FRSE, **w wysokości uzależnionej od kraju uczelni zagranicznej, za każdy dzień mobilności poświadczony przez uczelnię zagraniczną** oraz dni podróży, z zastrzeżeniem pkt. E.4.

Kraje należące do danej grupy	Dzienna stawka stypendium w euro
Grupa 1 – Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania*	180
Grupa 2 – Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy	160
Grupa 3 – Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Macedonia Północna, Litwa, Łotwa, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry, Polska	140

6. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje także ryczałt na pokrycie kosztów podróży. Kwota ryczałtu jest uzależniona od odległości między Warszawą (miejscem rozpoczęcia podróży) a miejscem docelowym (pod uwagę należy wziąć odległość podróży w jedną stronę, aby obliczyć kwotę ryczałtu należną za podróż w obie strony). Do obliczenia odległości BWZ będzie stosować kalkulator odległości opracowany przez KE i udostępniony na stronie programu Erasmus+: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm.

Odległość	Kwota
od 10 do 99 km:	20 € na uczestnika
od 100 do 499 km:	180 € na uczestnika
od 500 do 1 999 km:	275 € na uczestnika
od 2 000 do 2 999 km:	360 € na uczestnika
od 3 000 do 3 999 km:	530 € na uczestnika
od 4 000 do 7 999 km:	820 € na uczestnika
8 000 km lub więcej:	1500 € na uczestnika

7. Stypendium Erasmus STA/KA103/2019 oraz ryczałt na pokrycie kosztów podróży są wyrażone w euro, w liczbach całkowitych; będą wypłacone w formie uzgodnionej w indywidualnej umowie finansowej.
8. W przypadku łączenia wyjazdu typu STA z wyjazdem **w innych celach**, na który nauczyciel akademicki uzyska dofinansowanie z funduszy będących w dyspozycji dziekana/kierownika jednostki organizacyjnej **należy wypełnić, oprócz wniosku wyjazdowego Erasmus STA, również wniosek wyjazdowy UW.**
9. Oryginał wniosku wyjazdowego Erasmus STA/KA103/2019 oraz kopię wniosku wyjazdowego UW należy przekazać do BWZ.
10. W przypadku planowania podróży samochodem prywatnym, nauczyciel akademicki złoży przed wyjazdem umowę w sprawie używania pojazdu prywatnego do podróży służbowych, a po powrocie – oświadczenie o dacie przekroczenia granicy. Nauczyciele akademicy występujący o zgodę na wykorzystanie samochodu prywatnego do celów służbowych zobowiązani są do

wykonania dodatkowych badań z zakresu medycyny pracy i przedstawienia odpowiedniego zaświadczenia w Biurze Spraw Pracowniczych ([zarządzenie rektora](#) w sprawie przeprowadzania dodatkowych badań pracowników wykorzystujących samochody służbowe lub prywatne do celów służbowych na Uniwersytecie Warszawskim).

11. Przekazanie stypendium Erasmus typu STA osobie wyjeżdżającej może nastąpić tylko pod warunkiem zaakceptowania przez nią wszystkich warunków indywidualnej umowy finansowej.
12. W przypadku wydłużenia okresu mobilności za granicą kwota stypendium nie może zostać zwiększona, chyba, że nauczyciel akademicki będzie wnioskował o przedłużenie okresu mobilności najpóźniej w ostatnim dniu mobilności, z zastrzeżeniem limitu określonego w pkt. E. 4..
13. Osoby z orzeczoną stopniem niepełnosprawności mogą ubiegać się w FRSE, za pośrednictwem BWZ, o dodatkowe środki na wyjazd ze specjalnego funduszu Erasmus+ dla osób niepełnosprawnych. Zasady ubiegania się znajdują się na stronie Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji:

https://erasmusplus.org.pl/wp-content/uploads/2018/12/E2019_sev_KA103_Zasady-niepelnosprawnosci-pracownik.pdf

H. Prawo do odwołania się

1. W każdej sprawie dotyczącej kwalfikacji w jednostkach UW, nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo odwołania się w pierwszej kolejności do dziekana / kierownika jednostki organizacyjnej, w której jest zatrudniony. Od decyzji dziekana / kierownika jednostki organizacyjnej przysługuje odwołanie do prorektora UW ds. naukowych, którego postanowienie jest ostateczne.
2. W każdej sprawie dotyczącej przyznania stypendium Erasmus STA/KA103/2019, nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo odwołania się do prorektora UW ds. naukowych, którego postanowienie jest ostateczne.

I. Zasady ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (RODO)

1. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (RODO) informujemy, że:
 - 1.1. Administratorem danych osobowych nauczyciela akademickiego jest Uniwersytet Warszawski reprezentowany przez Rektora z siedzibą przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa. Z administratorem można się kontaktować, wybierając jedną z form kontaktu znajdującą się na stronie: <https://www.uw.edu.pl/kontakt/>.
 - 1.2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@adm.uw.edu.pl.
 - 1.3. Dane osobowe nauczyciela akademickiego przetwarzane będą w celu udziału w programie Erasmus+.
 - 1.4. Podstawę do przetwarzania danych osobowych nauczyciela akademickiego stanowi zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Dane zakwalifikowanych osób będą przetwarzane na podstawie zawartej przez Uniwersytet Warszawski umowy z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji – Narodową Agencją (FRSE-NA) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1288/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. ustanawiającego „Erasmus+”: unijny program na rzecz kształcenia, szkolenia, młodzieży i sportu oraz uchylającego decyzje nr 1719/2006/WE, 1720/2006/WE i 1298/2008/WE.
 - 1.5. Podanie danych przez nauczyciela akademickiego jest dobrowolne, jednak niezbędne do udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym. Podanie danych przez zakwalifikowanych nauczycieli akademickich jest obligatoryjne, w przypadku ich niepodania stypendium nie będzie mogło być wypłacone.

- 1.6. Odbiorcami danych będą podmioty uprawnione na mocy przepisów prawa oraz Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE - operator programu Erasmus+), uczelnia zagraniczna, do której nauczyciel akademicki wyjeżdża w celach dydaktycznych.
- 1.7. Dane przechowywane będą przez okres 5 lat od otrzymania pisma z FRSE zamykającego rozliczenie projektu, tj. najpóźniej do 31.12.2027 r.
- 1.8. Nauczyciel akademicki ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania i ograniczenia przetwarzania. Ma również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Informację o cofnięciu zgody należy wysłać na adres erasmusbwz@uw.edu.pl.
- 1.9. Nauczyciel akademicki ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

Wszelkie zmiany lub uzupełnienia do niniejszego dokumentu będą publikowane w sekcji J, ze wskazaniem daty ich publikacji, po ich zatwierdzeniu przez prorektora UW ds. naukowych.

Zatwierdził dnia 18.09. 2019 r.
Prorektor UW ds. naukowych
dr hab. Maciej Duszczyk